淮南师范学院公务接待呈批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 公务内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 校领导签字 | 办公室主任签字  | 接待部门负责人签字  |
|  |  |  |

 经办人：

淮南师范学院公务接待呈批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 公务内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 校领导签字 | 办公室主任签字  | 接待部门负责人签字  |
|  |  |  |

 经办人：

淮南师范学院公务接待呈批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 公务内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 校领导签字 | 办公室主任签字  | 接待部门负责人签字  |
|  |  |  |

 经办人：

淮南师范学院公务接待呈批单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 公务内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 校领导签字 | 办公室主任签字  | 接待部门负责人签字  |
|  |  |  |

 经办人：

淮南师范学院公务接待呈批单（部门接待）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 经办人 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 工作内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 接待部门负责人签字 | 分管校领导签字 |
|  |  |

 淮南师范学院工作餐呈批单（部门接待）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 经办人 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 工作内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 接待部门负责人签字 | 分管校领导签字 |
|  |  |

淮南师范学院工作餐呈批单（部门接待）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 经办人 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 工作内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 接待部门负责人签字 | 分管校领导签字 |
|  |  |

淮南师范学院工作餐呈批单（部门接待）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 呈报部门 |  | 经办人 |  | 就餐时间 |  |
| 来宾单位、姓名、职务 |  |
| 工作内容 |   |
| 校内就餐人员姓名 |  |
| 就餐地点 |  | 就餐人数 |  | 就餐标准 |  |
| 接待部门负责人签字 | 分管校领导签字 |
|  |  |